南阳农业职业学院

大数据与会计专业人才培养方案

（函授2.5年制）



二〇二三年三月

**大数据与会计专业人才培养方案**

**一、专业基本信息**

专业代码： 530302

专业名称： 大数据与会计

所属专业大类（专科）：财经商贸大类

教育类型： 高等学历继续教育

招生对象： 具有高中学历或同等学力的在职从业人员、社会青年。

层 次： 高起专

学习形式： 函授

**二、培养目标及人才规格**

本专业面向中小企业会计核算领域培养能够践行社会主义核心价值观，德技并修，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化基础知识，具有良好的人文素养、职业道德、创新意识和精益求精的工匠精神，具有较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握会计岗位必备的理论知识和专业技能，既能用手工方法处理日常会计业务，又能用会计软件进行会计核算、企业财务大数据分析和管理的高素质技术技能人才。

 本专业学生在知识、 能力、素质上须达到以下要求：

**1.知识要求**

①掌握出纳工作守则的基本要求和票据、现金、银行存款和外汇等日常业务核算和管理的基本知识。

②掌握中小企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计核算方法及会计报表的编制方法。

③掌握会计法、税法、票据法等相关财经法规的基础知识；掌握会计人员职业道德的基本要求。

④掌握企业的盈利能力、资产管理能力、偿债能力、发展能力和社会贡献能力的基本分析方法。

⑤掌握材料费用、人工费用、辅助生产费用和制造费用等费用的归集和分配方法；掌握生产费用在完工产品和在产品之间分配方法；掌握分批法、品种法和分步法等核算方法。

⑥掌握会计电算化的初始化及总账、固定资产、工资、应收和应付账款等模块的基本操作方法。

⑦掌握办理税务登记事务的基础知识；掌握增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种的计算方法和纳税申报程序。

⑧掌握审计的基本知识；掌握各个审计循环的符合性测试和各个报表项目的实质性测试的审计方法。

**2.能力要求**

⑴ 社会能力

①具有运用会计电算化专业知识，分析和解决实际工作中基本问题的能力。

②能胜任会计相关岗位工作。

③具有一定的外语水平，可借阅字典阅读本专业的书刊资料。

④具有较强的自学能力及分析、解决会计业务的能力，以及具备一定的组织管理能力。

⑤掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和实际工作能力。

（2）方法能力

①掌握会计、统计、审计的基本方法与技能

②掌握[会计电算化](http://jingmao.ycnxy.com)的基本技能

③具有比较熟练的计算机操作能力

④具有一定的语言表达和写作能力。

（3）专业能力

①能够开具各类票据、正确处理各类货币资金的日常业务和准确登记账簿的能力。

②能够识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账和报表编制及分析的能力。

③能够运用财务管理的基本方法进行投资、筹资、分配决策和编制财务预算、实施财务控制的能力。

④能够选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算、成本控制和成本管理的能力。

⑤能够利用会计电算化软件建立账务应用环境和选择与运用财务专用模块进行账务处理的能力。

⑥能够领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报的能力。

⑦能够运用各种审计方法，拟定审计方案、实施审计程序和撰写审计报告的能力。

**3.素质要求**

①具有良好的思想修养、职业道德和社会公德。

②树立终身学习理念，具有交流沟通和团队协作能力；具有诚信品质、敬业精神和责任意识、遵纪守法意识；具有一定的实践、创造、就业和创业能力。

③具有正确的审美观、审美能力、劳动态度和劳动观点，养成良好的劳动习惯，掌握必要的劳动技能。

**三、修业年限**

学制为2.5年，最高修业年限为5年。

**四、课程设置**  根据培养目标和人才培养规格，本专业课程体系由公共基础课、专业课、素质能力拓展课、实践教学环节四大类构成。

公共基础课包括思想政治理论课、心理健康课、英语、计算机基础知识和高等数学。

专业课包括动财政金融等14门专业基础课和专业核心课程。

职业能力拓展课包括职业生涯发展与规划、电子商务基础、创新创业基础。

实践教学环节包括入学教育、毕业教育、基本技能训练及职业综合实践（毕业实习）。基本技能训练是结合相关课程教学进行的课内实验或训练；职业综合实践主要是指毕业实习，是学生在真实的工作环境中进行技能训练和素质养成的重要环节，一般安排在第五学期。

**五、教学形式**

本专业教学充分发挥信息技术优势，开展线上教学与线下教学、自主学习与协作学习、理论教学与实践教学相结合的混合式教学方式。线下教学学时为总学时的22.8%。

**六、学时、学分**

本专业共开设28门课程，全学程教学总学时为1672学时，18个学时计1学分，共计93学分。其中公共基础课414学时，专业课954学时，职业能力拓展课 108学时，入学教育18学时，毕业教育18学时，毕业实习160学时。

**七、考核与毕业要求**

课程考核分过程性考核和终结性考核两部分。其中过程性考核成绩占50%，终结性考核成绩占50%。

学生在规定年限内，学完全部课程，修满专业人才培养方案所规定的学时，成绩合格，达到本专业人才培养目标和培养规格要求者，颁发成人高等教育专科毕业证书。

**八、教学进程安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课****程****类别** | **序****号** | **课程****代码** | **课 程 名 称** | **学****分** | **总****学****时** | **各学期学时分配** | **考核****方式** |
| **线****上****教****学** | **线****下****教****学** | **实****验****实****训** | **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **过****程****性****考****核** | **终结性****考核** |
| **闭卷** | **开卷** |
| 公共基础课 | 1 | G060101 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 2 | 36 | 28 | 8 |  | 36 |  |  |  |  | **√** | **√** |  |
| 2 | G060102 | 计算机应用基础 | 4 | 72 | 64 | 8 | 4 | 72 |  |  |  |  | **√** | **√** |  |
| 3 | G060103 | 大学英语 | 4 | 72 | 72 |  |  | 72 |  |  |  |  | **√** | **√** |  |
| 4 | G060104 | 思想道德与法治 | 3 | 54 | 54 |  |  | 54 |  |  |  |  | **√** | **√** |  |
| 5 | G060201 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 3 | 54 | 46 | 8 |  |  | 54 |  |  |  | **√** | **√** |  |
| 6 | G060202 | 大学生心理健康教育 | 2 | 36 | 36 |  |  |  | 36 |  |  |  | **√** | **√** |  |
| 7 | G060203 | 形势与政策 | 1 | 18 | 18 |  |  |  | 18 |  |  |  | **√** | **√** |  |
| 专业课 | 8 | Z060204 | 高等数学 | 4 | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  |  | **√** | **√** |  |
| 9 | Z060205 | 财政金融 | 4 | 72 | 56 | 16 |  |  | 72 |  |  |  | **√** | **√** |  |
| 10 | Z060206 | 经济法基础 | 4 | 72 | 64 | 8 |  |  | 72 |  |  |  | **√** | **√** |  |
| 11 | Z060301 | Excel在会计中应用 | 3 | 54 | 38 | 16 | 8 |  |  | 54 |  |  | **√** | **√** |  |
| 12 | Z060302 | 基础会计 | 4 | 72 | 56 | 16 | 4 |  |  | 72 |  |  | **√** | **√** |  |
| 13 | Z060303 | 经济学原理 | 4 | 72 | 64 | 8 |  |  |  | 72 |  |  | **√** | **√** |  |
| 14 | Z060304 | 统计学基础 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  | 54 |  |  | **√** | **√** |  |
| 15 | Z060401 | 管理学 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  |  | 54 |  | **√** | **√** |  |
| 16 | Z060402 | 企业财务会计 | 5 | 90 | 74 | 16 |  |  |  |  | 90 |  | **√** | **√** |  |
| 17 | Z060403 | 成本核算与管理 | 4 | 72 | 56 | 16 |  |  |  |  | 72 |  | **√** | **√** |  |
| 18 | Z060404 | 会计信息系统应用 | 4 | 72 | 56 | 16 | 4 |  |  |  | 72 |  | **√** | **√** |  |
| 19 | Z060405 | 企业财务管理 | 4 | 72 | 64 | 8 |  |  |  |  | 72 |  | **√** | **√** |  |
| 20 | Z060501 | 管理会计实务 | 4 | 72 | 64 | 8 |  |  |  |  |  | 72 | **√** | **√** |  |
| 21 | Z060502 | 企业财务分析 | 3 | 54 | 38 | 16 |  |  |  |  |  | 54 | **√** | **√** |  |
| 22 | Z060503 | 企业内部控制 | 4 | 72 | 64 | 8 |  |  |  |  |  | 72 | **√** | **√** |  |
| 职业能力拓展课 | 23 | T060105 | 职业生涯发展与规划 | 2 | 36 | 36 |  |  | 36 |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| 24 | T060305 | 电子商务基础 | 2 | 36 | 36 |  |  |  |  | 36 |  |  | √ |  | **√** |
| 25 | T060406 | 创新创业基础 | 2 | 36 | 36 |  |  |  |  |  | 36 |  | √ |  | **√** |
| 实践教学环节 | 26 | S060106 | 入学教育 | 1 | 18 |  | 18 |  | 18 |  |  |  |  | √ |  | **√** |
| 27 | S060504 | 毕业教育 | 1 | 18 |  | 18 |  |  |  |  |  | 18 | √ |  | **√** |
| 28 | S060505 | 毕业实习 | 9 | 160 |  | 160 | 160 |  |  |  |  | 160 | √ |  | **√** |
|  合 计 | 93 | 1672 | 1300 | 372 | 180 | 288 | 324 | 288 | 396 | 376 |  |
| **百分比（%）** | **77.7** | **22.8%****12.9%** | 10.7 | 17.2 | 19.4 | 17.2 | 23.7 | 22.5 |

**九、教学实施保障**

## **（一）师资队伍**

师资包括主讲教师、辅导教师和管理人员，全部课程由学校专任教师担任。双师型素质教师占专业教师比例高于60%，专任教师队伍职称、年龄结构合理。表 1 教学团队配置及要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师来源 | 师资队伍 | 数量 | 职责 | 要求 |
| 校内专任 | 主讲教师 | 13 | 独立承担课程教学任务 | 主讲教师与在籍学生比例不低于1：200，其中副高级职称比例不低于30% |
| 辅导教师 | 13 | 承担课程辅导答疑、批改作业、辅导实验实训、组织课堂讨论 | 辅导教师数量与在籍学生比例不低于1:100 |
| 管理人员 | 7 | 行政管理、班主任及网络技术人员 | 管理人员与在籍生比例不低于1：200 |

**（二）教学及实验实训条件**

1.具有能够满足学历继续教育正常课程教学、试验实训所需的专业教室、计算机用房、实训室及实验设备。配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，接入可互联网或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。

2.校内实训基地

（1）会计模拟实训室

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 基本配置 | 实训内容 | 师资要求 |
| 1 | 原始凭证 | 本 | 40 | 能够根据会计工作的基本理论知识，掌握企业会计核算岗位的技能要求，进行会计账务处理、分析会计经济业务，熟练完成企业会计各种岗位的核算任务。 | 具有本专业中级以上职业资格证书或相应技术职称；能担任本专业的实习实训指导工作，并能正确完成技能操作示范。 |
| 2 | 收款凭证 | 本 | 40 |
| 3 | 付款凭证 | 本 | 40 |
| 4 | 明细账 | 本 | 40 |
| 5 | 总账 | 本 | 40 |
| 6 | 报表 | 本 | 40 |
| 7 | 装订机 | 台 | 40 |
| 8 | 工作台、椅 | 套 | 40 |
| 9 | 机柜(I) | 个 | 2 |
| 10 | 机柜(II) | 个 | 2 |

（2）会计电算化综合实训室

主要设备装备标准：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 基本配置 | 实训内容 | 师资要求 |
| 1 | U8财务软件 | 套 | 40 | 建立工资账套，基础信息设置，工资公式设置，月末处理 | 具有本专业中级以上职业资格证书或相应技术职称；能担任本专业的实习实训指导工作，并能正确完成技能操作示范． |
| 2 | 投影仪及屏幕 | 台 | 1 |
| 3 | 工作台、椅 | 套 | 40 |
| 4 | 计算机 | 台 | 40 |

3.校外实习基地

要求:企业历史较长，形成企业文化；企业技术力量较强，能够开展大数据与会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全，能完成应由企业承担的课程教学，达到教学要求；大数据与会计专业的校外教学环境应当能反映行业发展的现状，应包括具有代表性的企业，如制造企业、商品流通企业和服务行业企业等。企业所有制形式不应局限，这些企业既可以是本地的，也可以是外省的，既需要有影响力的知名企业，也要有发展迅速、业绩和管理水平突出的中小企业。

本专业与南阳金冠电器有限公司、河南牧原食品有限公司、南阳正方会计师事务所等数家企业和机构建立了稳定的合作关系。丰富的企业资源为本专业学生提供了全方位的校外实习教学环境。

**（三）教材及参考书选用**

1.按照国家规定经过规范程序选用优质教材，优先先用近3年出版的新教材和各级各类获奖教材。鼓励选用教育主管部门或教学指导委员会推荐教材；

2.选用先进的、能吸收最新科研成果及经验总结，体现现代会计发展的高质量教材；

3.经过专业整合的课程，尤其是专业核心课程，建议专业教师编写更符合教学要求、更能体现课程体系科学、更结合专业实际的特色教材。

4.根据成人教育规律和学生认知特点，坚持借鉴与创新相结合的原则，对素材进行取舍，遵循循序渐进、由浅入深、由易到难、由简入繁、以实用为主旨、以必需和够用为原则来组织编排内容，注意内容的应用性和实践性，体现实用性.

**（四）数字化资源**

1.教学平台。具有教学平台，网络课程丰富，能够满足教师直播教学和在籍生在线学习需要，不断开发网络课程和在线开放课程。

2.学校具有教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源；建设具有连接互联网接口的实训室、办公室，学员可根据老师要求随时浏览相关学习内容，教师可在线答疑，及时了解学生掌握的情况，利用网络的直观、便捷、快速实现网络环境下的信息交流；具备局域网教学条件的实训室，能够实施模拟仿真教学；建设电子图书阅览室以及可支持学生自主学习的浏览相关知识的精品课程网站。

**（五） 质量管理**

1.建立教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、人才培养方案更新等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价，达成人才培养规格。

2.加强日常教学组织运行与管理，建立健全评教制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展教研活动。

3.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，充分利用评价分析结果有效促进专业教学，持续提高人才培养质量。

 **（六）经费保障**

1.学校高度重视学历继续教育教学建设，保障学历继续教育办学经费，建立健全财务管理制度，规范学费收入使用管理。

2.保证正常教育教学的稳定经费投入，学历继续教育学费总额中用于学历继续教育办学经费的比例不低于70%。