附件1

南阳农业职业学院

“以老带新”青年教师培养计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 青年教师姓名 |  | 指导教师姓名 |  |
| 培养起止时间 | 从 年 月 起到 年 月 止 |
| 培养计划及内容 |  时 间 |
|  |  |
| 二级学院意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 签字（盖章）：年 月 日 |

本计划书一式三份，教学单位和指导教师各执一份、教务处备案一份。

附件2

南阳农业职业学院

“以老带新”青年教师指导记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 青年教师姓名 |  | 指导教师姓名 |  |
| 本次指导题目 |  |
| 指 导 时 间 |  | 指导地点 |  |
| 内 容 |  |
| 存在问题、不足及改进意见 |  培养教师签名： 指导教师签名： |
| 二级学院意见 |   年 月 日  |

本表一式一份，随指导进程及时填写存档。

附件3

南阳农业职业学院“以老带新”结对协议

**协议双方：**

 **甲方（指导教师）： 乙方（青年教师）：**

根据《南阳农业职业学院青年教师教学能力提升实施办法》等文件的精神，为提高青年教师的思想素质、技术能力和教育教学水平，切实履行学科带头人和骨干教师的职责，特制定本协议。

**一、指导教师义务和职责**

1、全面关心青年教师成长，教育引导青年教师忠诚党和人民的教育事业、为人师表，做一名合格的人民教师。

2、向青年教师传授教学经验，帮助其尽快熟悉备课、编写教案、课堂教学、实践教学、考试组织等教学环节，组织研讨教学难点，通过教学过程的培养，提高青年教师的教学能力。

3、督促与指导青年教师加强专业理论与技能的学习，指导新进教师上公开课、汇报课，为青年教师教学和科研提供咨询和帮助。

4、为了使青年教师尽快提高教育教学水平，指导教师要经常给青年教师上示范课，并作好详细的记录。指导教师可以采取亲自听课的方式，或由教研室组织集体听评课活动，对青年教师教学进行指导，及时发现新进教师教学中存在的不足并及时提出指导意见；定期检查新进教师的教案和批改作业情况。

5、协同二级学院、教研室和培养对象一起制定《“以老带新”青年教师培养计划》，指导、督促培养对象的工作。每学期末向二级学院提交《“以老带新”青年教师指导记录表》，对培养计划执行情况做出全面总结。

 **二、青年教师的义务和职责**

1、尊敬指导教师，主动交流，认真接受指导，及时提供教案给指导教师审阅指导，努力增强教育管理能力提高教学水平。

2、积极参加进修和教研活动，如听各级公开课、观摩课、示范课、学术讲座等。

3、有计划地听指导教师和其他老师的课，学习他们的教学态度、教学经验和教学风格。每周听课不少于1节，并要有详细记录。

4、每学期在教研组内上1节汇报课或公开课。

5、积极参加学校及教育行政部门组织的教学业务活动或竞赛活动。

 三、“以老带新”结对以1年为一个培养周期，自签字之日起生效。

 四、本协议书一式四份，指导教师、青年教师、所在二级学院、教务处各存一份。

 甲方签名： 乙方签名：

 二级学院审核盖章 教务处审核盖章

 年 月 日 年 月 日

附件4

“以老带新”结对名单汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院负责人（签字）：二级学院（盖章）： |  |  |  |  |  |  |
|  | 青年教师情况 | 指导教师情况 |
| 序号 | 二级学院 | 教研室 | 青年教师姓名 | 青年教师入职时间 | 青年教师专业 | 指导教师姓名 | 指导教师职称 | 指导教师专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |